YÖNETMELİK

Sağlık Bakanlığından:

AMBULANSLAR VE ACİL SAĞLIK ARAÇLARI İLE AMBULANS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ambulans hizmetleri ve ambulans servislerinin kuruluş, işleyiş ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile ambulansların ve acil sağlık araçlarının tıbbi ve teknik donanım özelliklerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı haricindeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerince sunulan ambulans hizmetleri ile ambulanslar ve acil sağlık araçlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu ve ek 11 inci maddeleri, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 8 inci maddesi ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 352 nci, 356 ncı ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve sağlık hizmet sunumunda acil müdahaleyi gerektiren olayları,

b) Acil sağlık aracı: Acil durumlarda, afetlerde ve acil yardım gerektiren diğer hallerde sağlık hizmetlerinin sunumu esnasında ihtiyaç duyulan personel ve malzemeyi olay yerine en kısa sürede ve güvenli şekilde ulaştırmak veya olay yerinde acil sağlık hizmetlerini yürütmek üzere kullanılan Bakanlığa ait kara, hava ve deniz araçlarını,

c) Acil Sağlık Otomasyon Sistemi (ASOS): Hastane öncesi acil sağlık hizmetleri ile hasta nakil hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan ve Genel Müdürlükçe uygun görülen her türlü kayıt ve işlemin yapıldığı, gerekli durumlarda ilgili kurum veya kuruluşlara entegre edilebilen bilişim sistemini,

ç) Acil yardım: Acil sağlık hizmetleri konusunda eğitim görmüş ekipler tarafından, tıbbî araç ve gereç desteği ile olay yerinde ve hastaneye nakil sırasında verilen hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinin bütününü,

d) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayı,

e) Ambulans: Acil yardım veya hasta nakli amacıyla kullanılan, bu Yönetmelikte öngörülen teknik ve tıbbi malzemelerle özel olarak donatılmış kara, hava ve deniz ulaşım araçlarını,

f) Ambulans ekibi: Ambulansta görev yapan sağlık personeli ve sürücüden oluşan ekibi,

g) Ambulans işletmeye yetkililer: Kamu kurum ve kuruluşları, ambulans servisleri, özel sağlık kuruluşları ile ihtiyaç halinde Müdürlüğün onayı ile izin verilen diğer kurum ve işletmeleri,

ğ) Ambulans servisi: İl ambulans servisi başhekimliği haricinde acil yardım veya hasta nakli hizmeti sunan işletmeyi,

h) Ambulans servisi açmaya ve işletmeye yetkililer: Kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyetleri arasında sağlık hizmeti sunumu bulunan özel hukuk tüzel kişilerini,

ı) Ambulans servisi uygunluk belgesi: Ambulans servisinin faaliyet gösterebilmesi için Müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,

i) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

j) Çağrı merkezi: Ambulans servislerine gelen çağrıların değerlendirildiği ve ambulansların sevk ve idare edildiği yeri,

k) Denetim ekibi: Ambulanslar ve ambulans servislerinin denetimi amacıyla Müdürlük acil sağlık hizmetleri başkanlığınca en az biri sağlık personeli olmak üzere üç ya da daha fazla kişiden oluşturulan ekibi,

l) Ekip sorumlusu: Ambulans ekibinde vaka yönetiminden ve koordinasyondan sorumlu sağlık personelini,

m) Genel Müdürlük: Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

n) İstasyon: Çağrı merkezi koordinasyonunda faaliyet gösteren, ambulans servisine bağlı ambulans ve ekibinin bekleme yerini,

o) Mesul müdür: Ambulans servisinde idari işlerden sorumlu olan hekim, acil tıp teknikeri ya da acil tıp teknisyenini,

ö) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,

p) Özel sağlık kuruluşu: Özel hastaneler ve tıp merkezlerini,

r) Sağlık Komuta Kontrol Merkezi (SKKM): İllerde 112 acil çağrı merkezi bünyesinde acil sağlık çağrılarının karşılandığı ve ambulansların sevk ve idare edildiği birimi,

s) Sağlık personeli: Hekim, hemşire, acil tıp teknikeri, anestezi teknikeri, ebe, toplum sağlığı memuru, acil tıp teknisyeni ve anestezi teknisyenini,

ş) Sürücü: Kullanacağı araca uygun sürücü belgesine sahip; sağlık personelini ya da temel ilk yardım eğitimini başarıyla tamamlamış personeli,

t) Yeterlilik belgesi: Ambulanslar ve acil sağlık araçlarının sağlık hizmetleri sunumunda kullanılabilmesine ilişkin Müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ambulansların ve Acil Sağlık Araçlarının Sınıflandırılması, Özellikleri, Personeli ve Tescili

Ambulanslar

MADDE 5- (1) Ambulanslar, ulaşım şekline göre aşağıdaki kara, hava ve deniz ambulanslarından oluşur:

a) Kara ambulansları; kullanım amacına göre aşağıda yer alan acil yardım ambulansı, hasta nakil ambulansı, yoğun bakım ambulansı ve özel donanımlı ambulanslar olarak sınıflandırılır:

1) Acil yardım ambulansı; hasta veya yaralılara, acil yardım gerektiren hallerde, olay yerinde ve ambulans içerisinde gerekli acil tıbbi müdahalenin yapılabileceği, Ek-1 ve Ek-2'de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

2) Hasta nakil ambulansı; acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hasta veya yaralıların nakli amacıyla kullanılan, sesli uyarı sistemi bulunan ancak ışıklı uyarı sistemi bulunmayan ve Ek-1 ile Ek-2'de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

3) Yoğun bakım ambulansı; hasta veya yaralıların nakil esnasında ileri seviyede izlenmesine ve tedavisine yönelik tasarımlanan, Ek-1 ve Ek-2'de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

4) Özel donanımlı ambulans; hasta veya yaralılara olay yerinde acil tıbbi yardım sağlama veya medikal kurtarma amacı ile görev yaptığı bölgenin coğrafi ve mimari özelliği, yol durumu ve ulaşım altyapısı ile taşıdığı hasta veya yaralıların yaşı, fiziki ve tıbbi durumlarına göre özel olarak tasarlanmış, Bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait, teknik ve tıbbi donanımı ile özellikleri Bakanlıkça belirlenen; arazi tipi ambulans, çok sedyeli ambulans, yenidoğan ambulansı, obez ambulans, medikal kurtarma ambulansı ve benzeri kara aracıdır.

b) Hava ambulansları; hasta veya yaralıların nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından uçuşa elverişliliği belgelendirilmiş, ticari hava taşımacılığı yapmak üzere yetkilendirilen bir hava taşıma işletmesinin filosunda yer alan ve Ek-3'te belirtilen tıbbi donanıma sahip hava araçlarıdır.

c) Deniz ambulansları; hasta veya yaralıların nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından denize elverişliliği belgelendirilmiş ve Ek-3'te belirtilen tıbbi donanıma sahip deniz araçlarıdır.

Acil sağlık araçları

MADDE 6- (1) Acil sağlık araçları, olay yerinde acil tıbbi müdahale, tıbbi arama kurtarma, medikal kurtarma ve teknik destek sağlama amacıyla kullanılır. Bu araçlar; organ nakli aracı, mobil sağlık komuta kontrol aracı, mobil haberleşme aracı, mobil sağlık aracı, UMKE araçları, bisiklet, motorlu bisiklet, kara, deniz ve kar motosikleti, insansız hava aracı ve benzeri araçlar olup hasta taşıma amacıyla kullanılmaz. Ancak acil durum ve afetlerde SKKM onayı ile hasta taşıma amacıyla kullanılabilir.

(2) Acil sağlık araçlarında aşağıdaki asgari donanım yer alır:

a) Işıklı ve sesli uyarı sistemleri.

b) Haberleşme ve iletişim cihazları (telsiz, mobil cihaz paketi).

c) Aracın kullanım amacını belirten fosforlu yazı ve işaretler.

ç) Aracın kullanım amacına uygun tıbbi ve teknik donanım.

d) Araç takip cihazı.

e) Kamera cihaz paketi (Motosiklet, bisiklet ve benzeri kamera takılması uygun olmayan araçlar hariç).

Ambulans ve acil sağlık aracı personeli

MADDE 7- (1) Kara ambulanslarından;

a) Acil yardım ambulanslarında en az üç kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapar. Ambulans ekibinde en az bir hekim veya acil tıp teknikeri veya Bakanlıkça belirlenmiş modül eğitimlerini tamamlamış acil tıp teknisyeni ile diğer bir sağlık personeli ve bir sürücü bulunur. Sürücülük görevini, sağlık personelinin yapması durumunda öncelikle acil tıp teknisyeni, bulunmadığı durumlarda acil tıp teknikeri yapar.

b) Hasta nakil ambulanslarında en az iki kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapar. Ambulans ekibinde en az bir sağlık personeli ve bir sürücü bulunur.

c) Yoğun bakım ambulansları ile özel donanımlı ambulanslarda en az üç kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapar. Ambulans ekibinde biri hekim veya acil tıp teknikeri olmak üzere en az iki sağlık personeli ve bir sürücü bulunur. Bu ambulanslarda görev yapacak sağlık personelinin Bakanlıkça belirlenen eğitimleri tamamlaması gereklidir.

(2) Hava ambulanslarında, kullanılacak hava aracına göre Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının uygun gördüğü sayıda pilot, en az bir hekim ve bir sağlık personeli bulunmak zorundadır. Görev yapacak sağlık personelinin Bakanlıkça belirlenen eğitimleri tamamlamış olması zorunlu olup ihtiyaç duyulması durumunda Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce belirlenen eğitimleri de tamamlaması gereklidir.

(3) Deniz ambulanslarında, kullanılacak deniz aracına göre Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının uygun gördüğü sayıda kaptan ve personel ile en az iki sağlık personeli bulunmak zorundadır. Görev yapacak sağlık personelinin Bakanlıkça belirlenen eğitimleri tamamlamış olması zorunlu olup 29/8/2024 tarihli ve 32647 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliğinde düzenlenen denizde kişisel can kurtarma teknikleri, temel ilk yardım, yangın önleme ve yangınla mücadele, kişisel emniyet ve sosyal sorumluluk eğitimlerini de tamamlaması gereklidir.

(4) Acil sağlık aracında ilgili aracın görev tanımına uygun nitelikte ve sayıda personel görev yapar.

Ambulansların üzerinde yer alacak yazı ve işaretler

MADDE 8- (1) Kara ambulansları üzerinde yer alacak yazı ve işaretlere ilişkin hükümler şunlardır:

a) Acil yardım ambulansları ve yoğun bakım ambulansları beyaz renktedir. Bu araçları fosforlu, kırmızı renkli ve mikroprizmatik yansıtıcılı en az 200 mm genişliğinde şerit çevreler. Bu araçlar üzerinde bulunan etiket ve işaretlerde kırmızı renk dışında herhangi bir renk kullanılamaz.

b) Hasta nakil ambulansları gri (RAL 7004) renktedir. Bu araçları fosforlu, mavi renkli ve mikroprizmatik yansıtıcılı en az 200 mm genişliğinde şerit çevreler. Bu araçlar üzerinde bulunan etiket ve işaretlerde mavi renk dışında herhangi bir renk kullanılamaz.

c) Ambulansın sınıfını gösterir yazılar aracın sağ ve sol yanında yer alır. Hilal işareti aracın ön camının üstünde yolcu tarafında, arka kapı camında sedye tarafında ve aracın üst kısmında yer alır.

ç) Ambulanslar üzerinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait olanlar hariç olmak üzere 50x50 cm'yi geçmeyecek şekilde ön camın üstünde sürücü tarafında, her iki yanda ve arka kısımda birer adet olmak üzere işletme isim ve amblemine yer verilir.

(2) Hava ve deniz ambulanslarında asgari olarak kuruluşa ait isim, marka, işaret, amblem ve iletişim bilgileri yer alır.

(3) Kamu kurum ve kuruluşlarına hibe edilen ambulansların arka kapı şerit alt bölümünde 30x60 cm ebatlarını geçmemek kaydıyla bağışta bulunan kişi, kuruluş veya bunların önerecekleri kişi veya kuruluşça bağışlandığına dair yazı ve ibare Genel Müdürlüğün onayı ile yer alabilir.

(4) Özel donanımlı ambulanslar ve acil sağlık araçlarının renkleri ile üzerinde yer alacak yazı ve işaretler araçların özelliğine göre Bakanlıkça belirlenir.

Ambulanslar ve acil sağlık araçlarının tescili

MADDE 9- (1) Acil yardım ambulansı, hasta nakil ambulansı ve yoğun bakım ambulanslarının tescil işlemlerinde;

a) Türk Standardları Enstitüsü veya yetkilendirdiği kurumlarca, Türk Standardları Enstitüsü tarafından belirlenen şartlara göre yapılacak muayene sonucunda ambulansın uygunluğu belgelendirilir.

b) Hizmet verilecek ildeki Müdürlük tarafından Ek-2 ve Ek-4 uyarınca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Müdürlükçe Ek-6'da yer alan yeterlilik belgesi düzenlenir.

c) Tescil işlemi, ilgili mevzuatında tescil işlemi için istenen belgeler ve (a) ve (b) bentlerinde istenen iki belge ile noterlik tarafından yapılır.

(2) Özel donanımlı ambulanslar ve acil sağlık araçlarının tescil işlemi, bu Yönetmelik esasları çerçevesinde hizmet verilecek ildeki Müdürlük tarafından yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda düzenlenecek Ek-6'da yer alan yeterlilik belgesi ve Genel Müdürlükten alınacak uygunluk yazısına dayanılarak noterlik tarafından yapılır.

(3) Hava ve deniz araçlarının ambulans olarak tescili işlemlerinde; hava ambulansları için uçuşa elverişliliği, deniz ambulansları için denize elverişliliği belgelendirilen araçlara, Müdürlük tarafından Ek-3 ve Ek-4 uyarınca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Müdürlükçe Ek-6'da yer alan yeterlilik belgesi düzenlenir.

(4) Ambulanslar ve acil sağlık araçlarının tescil işlemlerinde ibrazı zorunlu olan belgelerin ilgili kurum ve kuruluşlardan elektronik ortamda temini halinde, ayrıca ibraz zorunluluğu aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ambulans Servisleri ve İstasyonların Kuruluşu

Ambulans servislerine uygunluk verilmesi

MADDE 10- (1) Ambulans servisleri; mesul müdürlük, çağrı merkezi ve kurulması halinde istasyonlardan oluşur.

(2) Kara ambulans servisleri, en az biri acil yardım ambulansı olmak üzere, 4/1/2012 tarihli ve 28163 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliğinin Ek-1'inde tespit edilmiş olan İ1 grubu illerde en az beş adet; İ2 ve İ3 grubu illerde en az dört adet; İ4 ve İ5 grubu illerde en az üç adet; İ6, İ7, İ8 ve İ9 grubu illerde en az iki adet kara ambulansı ve ekibini bulundurmak zorundadır. Bu servisler, kullandıkları ambulanslardan herhangi birinin geçici olarak hizmet dışı kaldığı durumlarda kullanılmak üzere her beş adet ambulans için bir adet yedek ambulans bulundurabilir. Bulundurulan yedek ambulans için ayrıca personel gerekmez.

(3) Ambulans servislerinde bulunan kara ambulanslarının mülkiyeti ambulans servisi işletenine ait olmak zorundadır.

(4) Özel sağlık kuruluşları üç ve daha fazla sayıda ambulansı mülkiyetinde bulundurmaları halinde ambulans servisi uygunluk belgesi almak zorundadır.

(5) Ambulans servisleri; kamu kurum ve kuruluşları, özel sağlık kuruluşları ve diğer kuruluş ve işletmeler ile ambulans hizmet sözleşmesi yapabilir. Yapılan sözleşmede hizmet verecek ambulansların plakaları belirtilir. Bu sözleşme Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir. Özel sağlık kuruluşlarınca işletilen ambulans servisleri tarafından yapılan ambulans hizmet sözleşmelerinde, en az bir adet acil yardım ambulansı kendi kuruluşuna hizmet vermek üzere sözleşme kapsamı dışında tutulur.

(6) Hava ambulans servisleri bünyesinde en az bir hava ambulans aracını, deniz ambulans servisleri bünyesinde en az bir deniz ambulans aracını bulundurmak zorundadır. Sadece hava veya deniz ambulansı bulunduran ambulans servislerinin kara ambulansı bulundurma zorunluluğu yoktur. Ancak bu servisler, yalnızca naklini gerçekleştirdiği hastanın karada naklini sağlamak üzere kara ambulansı bulundurur veya başka bir ambulans servisinden hizmet alır.

(7) Hava ambulans servisleri hava aracının konuşlandığı havaalanı veya tesiste, deniz ambulans servisleri deniz aracının konuşlandığı liman veya tesiste yer alabilir.

Başvuru için gereken belgeler

MADDE 11- (1) Ambulans servisi kuracaklar, hukuki temsilcileri veya mesul müdürleri vasıtasıyla Ek-9'da belirtilen belgeler ile faaliyet göstereceği ildeki Müdürlüğe başvurur.

(2) Ambulans servislerinin adres değişikliği durumunda birinci fıkra hükümlerine uygun yeni başvuru yapılır.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Başvuru dosya üzerinden incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik bulunmaması halinde, ambulans servislerinin fiziki şartlarının Ek-14'te belirtilen koşullara uygun olup olmadığının incelenmesi için denetim ekibi oluşturulur.

(2) Denetim ekibi, açılacak ambulans servisini yerinde inceler. Bu inceleme neticesinde tespit edilen bulguları içeren raporu tanzim eder ve Müdürlüğe sunar.

(3) Başvuru dosyasında eksiklik bulunanlar ile başvurusu Müdürlükçe uygun görülmeyenlere, tespit edilen eksiklikler otuz gün içinde resmî yazı ile bildirilir. Eksikliğin bildirim tarihinden itibaren üç ay içinde tamamlanmaması halinde başvuru dosyası kapatılır. Dosyanın kapatılmasından sonra yapılan başvurular, yeni başvuru olarak değerlendirilir.

(4) Başvurusu Müdürlükçe uygun görülenlere; Ek-5'te yer alan ambulans servisi uygunluk belgesi, Ek-7'de yer alan mesul müdürlük belgesi ve diğer çalışanların her birine Ek-8'de yer alan personel çalışma izin belgesi düzenlenir. Bu ambulans servisi uygunluk belgesi ile ambulans satın alınabilir. Ambulans servisi uygunluk belgesinin düzenlenmesinden itibaren otuz gün içinde, ambulans servisinde hizmet verecek her bir ambulans için Ek-6'da yer alan ambulans yeterlilik belgesi düzenlenir ve araç tescil belgelerinin mesul müdür onaylı birer örneği Müdürlüğe ibraz edilir. Aksi takdirde ambulans servisinin uygunluk belgesi Müdürlükçe iptal edilir.

İstasyonların kuruluşu

MADDE 13- (1) Ambulans servisleri, Ek-9'da istenilen belgelerle birlikte faaliyet gösterdikleri ildeki Müdürlüğe başvuru yapar ve Ek-14'te belirtilen fiziki şartların karşılanması halinde aynı il sınırları içerisinde istasyon kurabilir.

(2) İstasyonların adres değişikliği durumunda birinci fıkra hükümlerine uygun yeni başvuru yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ambulans Servisinin Personeli, Personelin Görev ve Sorumlulukları

Mesul müdür

MADDE 14- (1) Mesul müdür, idari işlerden sorumludur. Mesul müdürün idari işlerinden, ambulans servisinin işleyişinden ve hizmetin sunulmasından ambulans servisini işletenler de müştereken ve müteselsilen sorumludur. Mesul müdür, idari görevlerinin yanı sıra çağrı merkezinde de çalışabilir. Mesul müdür ambulans servisinde bulunmayacağı zamanlar için aynı ambulans servisinden bir hekim, acil tıp teknikeri veya acil tıp teknisyenini kendisine vekil tayin eder. Mesul müdür, vekalet edecek kişinin bilgilerini, yazılı olarak ve tebliğ tebellüğ belgesi ile birlikte vekaletin başlangıcını takip eden ilk iş günü içerisinde Müdürlüğe bildirir. Vekalet süresi, mesul müdürün kanuni izin süreleri dışında yılda otuz günden fazla olamaz. Mesul müdürün herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda,

görevinden ayrıldığı tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde yeni mesul müdür görevlendirilerek Müdürlüğe başvurulması zorunludur.

(2) Mesul müdürün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Açılış ve işleyiş ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek.

b) Ambulans servisinin Bakanlıkça belirlenen kalite standartlarında hizmet sunmasını sağlamak.

c) Bu Yönetmelikte bildirimi zorunlu kılınan ve ayrıca süresi belirtilmeyen tüm değişiklikleri, takip eden ilk iş günü içerisinde yazılı olarak Müdürlüğe bildirmek.

ç) Görevine son verilen veya ayrılan sağlık personelinin çalışma izin belgelerini en geç beş iş günü içerisinde Müdürlüğe iade etmek.

d) Ambulans servisinin hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve bu hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

e) Ambulans servisinin ve istasyonlarının aylık çalışma listelerini hazırlamak, onaylamak ve arşivlemek; bir sonraki ayın çalışma listelerinin ASOS'a girişinin her ayın yirmi beşinci gününe kadar, çalışma listelerindeki değişikliklerin ASOS'a girişinin anlık olarak yapılmasını sağlamak.

f) Ambulans servisinde bulunan ambulans sayısınca sabit tanımlı bir ekip adı ve kodunun Müdürlüğe bildirilerek sistemlere tanımlanmasını sağlamak.

g) Ambulans servisi uygunluk belgesi, yeterlilik belgesi, mesul müdürlük belgesi ve personel çalışma izin belgelerinin birer örneğinin ambulanslarda bulundurulmasını sağlamak.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamındaki gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamak üzere denetim işlemlerini yürütmek.

h) Ambulansların Ek-1'de istenilen teknik özellikleri koruyup korumadığını, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4'te belirtilen araç ve gereçlerin tam ve kullanılır durumda bulunup bulunmadığını ve ihtiyaç duyulan cihaz ve malzemelerin uygun şekilde ve steril olarak muhafazasını kontrol ve temin etmek.

ı) Personelin periyodik hizmet içi eğitimlerinin ve Bakanlıkça zorunlu tutulan diğer eğitimlerin uygulanmasını sağlamak.

(3) Mesul müdür, ambulans servisinin kuruluşu, işleyişi ve denetimi ile ilgili her türlü işleminde Müdürlüğün birinci derecede muhatabıdır.

(4) Mesul müdür ambulans servisindeki görevini sona erdirmek istediğinde veya mesul müdürün görevine son verilmek istendiğinde, bu durumun ambulans servisi işleteni veya mesul müdür tarafından en geç beş iş günü öncesinde Müdürlüğe bildirilmesi zorunludur.

Danışman hekim, ekip sorumlusu, çağrı karşılayıcı ve sağlık personeli

MADDE 15- (1) Ambulans servisleri, hizmet süresi boyunca çağrı merkezinde danışman hekim bulundurur. Danışman hekim, vakaların takibi ve tedavi uygulanması süreçlerinden uygulayan ambulans ekibi ile birlikte sorumludur.

(2) Ekip sorumlusu; ambulanslarda hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemleri, hasta ve yaralı kayıtlarının tutulmasını, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin mobil cihaz üzerinden ambulans vaka kayıt formuna işlenmesini, hastanın hastaneye teslim sürecini ve bu süreçlerin ASOS'a kaydedilmesini koordine eder.

(3) Çağrı karşılayıcı; ambulans servisine gelen çağrıları değerlendirmek ve danışman hekim koordinasyonu altında ambulansların vakaya sevkini sağlamaktan sorumludur. Çağrı merkezinde her vardiya için on ambulansa kadar en az bir çağrı karşılayıcı bulunur, sonrasındaki her on ambulans için en az bir çağrı karşılayıcı eklenir.

(4) Sağlık personeli; ambulanslarda hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemleri, hasta ve yaralı kayıtlarının tutulmasını, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin mobil cihaz üzerinden ambulans vaka kayıt formuna işlenmesini, hastanın hastaneye teslim sürecini ve bu süreçlerin ASOS'a kaydedilmesini ekip sorumlusu koordinesinde yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Ambulans Servisi Çalışma Usul ve Esasları

Çağrı

MADDE 16- (1) Çağrı; hasta veya yaralının kendisi, yakını veya üçüncü bir şahıs tarafından şahsen başvuru veya iletişim araçları ile yapılır. Gerekli durumlarda SKKM tarafından ambulans ekibine vaka verilebilir. Vaka verilen ambulans ekibi, Bakanlığın belirlediği standartlara uygun şekilde ve sürede vakaya çıkar.

Çağrının değerlendirilmesi ve vaka bildirimi

MADDE 17- (1) Ambulans servisine gelen çağrılar, çağrı karşılayıcı tarafından değerlendirilir. Çağrı, ambulans servisinin kapasitesi, çalışan personelin niteliği ile ekipman durumuna göre kabul veya reddedilir. Talebin kabul edilmediği durumlarda çağrıyı yapana talebinin nasıl karşılanması gerektiği bildirilmek zorundadır.

(2) Ambulansların çıkacakları her vaka ASOS üzerinden derhal SKKM'ye bildirilir ve SKKM tarafından vaka süreci başlatılır.

Ambulans ekibinin görev ve sorumlulukları

MADDE 18- (1) Hasta veya yaralının bulunduğu yere ulaşan ambulans ekibi, gerekli tıbbi acil yardımı veya nakil işlemini gerçekleştirir.

(2) Sürücü dışındaki sağlık personeli hasta nakli sırasında hasta kabininde bulunur.

(3) Hastanın taşınması ambulans ekibinin sorumluluğundadır.

(4) Görevlendirilen ambulans ekibi, Ek-12'de yer alan ambulans vaka kayıt formunu, her hasta veya yaralı için mobil cihaz üzerinden düzenler, düzenlenen form en geç yirmi dört saat içinde ASOS'a kaydedilir ve vaka formu kapatılmak üzere SKKM onayına gönderilir. Bu form, mobil cihaz üzerinden düzenlenemediği durumlarda fiziki olarak düzenlenir. Fiziki olarak düzenlenen form taranır ve formda kayıtlı tıbbi işlemler ile birlikte en geç yirmi dört saat içinde ASOS'a kaydedilerek vaka formu kapatılmak üzere SKKM onayına gönderilir.

Ambulans hizmetlerinin sürekliliği

MADDE 19- (1) Ambulansların hizmet dışı kalma süresi yılda otuz günü geçemez. Bu süreye ambulans işletenlerce önlenemeyecek olan ve belgelendirilen sebepler dahil edilmez.

(2) Ambulans hizmetinin icrasını etkileyen kaza, arıza, bakım ve benzeri sebeplerle hizmet dışı kalan ambulans için SKKM'ye derhal bilgi verilir ve durum takip eden ilk iş günü içerisinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir. Ambulans hizmete hazır hale geldiğinde SKKM'ye bilgi verilir ve durum takip eden ilk iş günü içinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

(3) Planlı bakım ve onarım durumlarında, hizmet dışı kalan ambulans ve hizmet dışı kalacağı gün sayısı ile varsa hizmete sunulacak yedek ambulansın bilgileri en geç bir iş günü öncesinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

(4) Ambulans servisleri, kullandıkları ambulanslardan herhangi birinin hizmet dışı kaldığı durumlarda varsa yedek ambulansını SKKM'ye bilgi vererek hizmete sunar ve durumu takip eden ilk iş günü içerisinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

(5) Ambulans hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak adına personele ilişkin gerekli tedbirler ambulans işletenlerce alınır.

(6) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sağlık kuruluşlarında bulunan ambulanslar için bu maddenin dördüncü fıkrası haricindeki hükümler uygulanır.

Haberleşme ve iletişim

MADDE 20- (1) Çağrı merkezlerinde, hizmet verilen ile ait alan kodlu telefon numarası kullanılır. Çağrı merkezi telefon numarası ile istasyon ve ambulans servisine ait diğer telefon numaraları, Müdürlük aracılığı ile SKKM'ye bildirilir.

(2) Çağrı merkezi, istasyonlar ve ambulans işletenlere ait ambulanslarda çalışma saati boyunca telsizler ve mobil cihazlar açık ve haberleşme amacıyla kullanıma hazır tutulur. Ambulanslar tarafından kullanılan telsiz frekansı Müdürlük aracılığı ile SKKM'ye bildirilir. Hava ve deniz ambulanslarında uluslararası hava ve deniz haberleşmelerinde kullanılan haberleşme cihazları bulunur.

(3) SKKM'den ekip görevlendirmesi mobil cihaz üzerinden yapılarak telsiz anonsuyla teyit edilir. Görev tamamlanana kadar mobil cihaz ve telsiz eş zamanlı olarak kullanılır.

(4) Ambulans göreve sevk edildiği anda, VHF veya UHF bant araç telsizi açılır ve haberleşme bu telsiz üzerinden yürütülür. Görev başlangıcından bitimine kadar telsiz daima açık bulundurulur.

(5) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun (BTK) yetkilendirdiği Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti (OKTH) işletmecilerinin bulunduğu illerde, bu hizmeti sağlayan işletmecilerden hizmet alımı ile telsiz haberleşme hizmeti sağlanır. OKTH işletmecilerinin bulunmadığı veya OKTH işletmecileri olmakla birlikte ihtiyacın karşılanamayacağı illerde ise BTK'dan ilgili mevzuat hükümlerine göre alınacak izin kapsamında frekans tahsisi yapılarak telsiz haberleşmesi sağlanır. Özel sağlık kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerince işletilen ambulans servisleri OKTH hizmetinden ya da telsiz hizmetinden ortaklaşa faydalanabilir. Ortaklaşa yürütülen telsiz hizmetlerine ait detaylar (kapsama alanı, kullanan ambulans ve hastane sayısı, frekans bilgisi ve benzeri) Müdürlük aracılığı ile SKKM'ye bildirilir. Ayrıca telsiz sistemine ait sabit merkez telsizi SKKM'ye konulur.

(6) Bu Yönetmelikte geçen kamera cihaz paketi, mobil cihaz paketi ve araç takip cihazları hizmet süresi boyunca çalışır ve takip edilebilir durumda tutulur. Belirtilen paket ve cihazlarda kullanılan uygulamalar ve lisanslar Bakanlık tarafından belirlenen standardın dışında kullanılamaz. Sayılan donanım ve yazılımın Bakanlık sistemlerine entegre olarak çalışması sağlanır. Kullanılan uygulamalar ve lisanslar ambulans hizmeti sunucuları tarafından temin edilir.

Kıyafet

MADDE 21- (1) Ambulans hizmetlerinde görevli tüm personel, hizmetlerine uygun tek tip kıyafet giyer. Görev yapan personelin unvanı kıyafetlerin üzerinde yazılı olarak bulunur. Kıyafetlerin üzerinde fosforlu şeritler, ambulans servisinin adı ve amblemi ile çağrı merkezinin iletişim numarası bulundurulur. Seçilen kıyafetler Bakanlık personelinin görev kıyafetlerini çağrıştırır desen ve renkte olamaz.

Kimlik kartı

MADDE 22- (1) Ambulans hizmetlerinde görevli personel, mesul müdür ya da ambulans işleten tarafından onaylı ve Ek-11'de belirtilen bilgileri içeren tanıtıcı kimlik kartlarını hizmet sunumunda görülebilecek şekilde bulundurmak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM
Tutulacak Kayıt ve Arşiv

Kayıt

MADDE 23- (1) Ambulans ile gerçekleştirilen tüm görevler ve Ek-12'de yer alan ambulans vaka kayıt formunda belirtilen tüm işlemler ASOS'a kaydedilir.

(2) Ambulans işletenlerin, bu Yönetmelikte belirtilmiş her türlü kaydı tutması ve denetim esnasında veya resmî taleple istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

(3) Mesul müdür; kayıtların saklanmasının, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasından ve periyodik olarak denetlenmesinden sorumludur.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında işlenen kişisel veriler 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt altına alınır ve veri işleme süreçlerinde Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan bilgi güvenliği politikalarına uygun hareket edilir.

Arşiv

MADDE 24- (1) Ambulans işletenlerce kayıtlar beş yıl süre ile saklanır. Ambulans işletenlerin faaliyetlerinin sona ermesi halinde, tutulan kayıtlar faaliyetin sona erdiği tarihten itibaren otuz gün içinde Müdürlüğe devredilir.

Bildirimler

MADDE 25- (1) Ambulans işletenler hizmet ile ilgili bilgileri, Ek-13'te yer alan ambulans hizmet bildirim formu ile aylık dönemler halinde Müdürlüğe bildirmek zorundadır. Ambulans işletenler, görevleri kapsamında Müdürlüğün gerekli gördüğü her türlü bilgi, belge ve kayıtları, tam ve doğru olarak vermekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM
Denetim ve Yaptırım, Ücretlendirme, Tabela ve Devir

Denetim ve yaptırım

MADDE 26- (1) Ambulans servisleri, istasyonlar ve ambulanslar; Ek-10/A'da yer alan ambulans servisi denetim formu ile Ek-10/B'de yer alan ambulans denetim formu kullanılarak düzenli aralıklarla yılda en az üç defa olağan denetime tabi tutulur. Resen ve şikâyet üzerine olağan dışı denetimler yapılabilir.

(2) Ambulans servisleri, istasyonlar ve ambulanslar; ASOS ve Bakanlık tarafından belirlenen diğer sistemler üzerinden takip edilir. Ayrıca ambulanslar, Bakanlıkça belirlenen araç takip sistemi üzerinden anlık olarak izlenir.

(3) Denetim, takip ve izleme kapsamında tespit edilen bu Yönetmeliğe aykırı fiiller ve denetimleri kasten engellemeye yönelik fiiller için Ek-10/A ve Ek-10/B'de yer alan ilgili yaptırımlar uygulanır.

(4) Ambulans servisi veya ambulans işletenin faaliyet gösterdiği il valiliği;

a) İdari para cezası ve faaliyeti durdurma yaptırımlarını tesis etmeye,

b) Ambulans servisi uygunluk belgesi ve yeterlilik belgesini iptal etmeye,

yetkilidir. Valilikçe, (b) bendinde gösterilen yetki il sağlık müdürüne devredilebilir.

(5) Bu Yönetmelikte denetim ve yaptırıma ilişkin hüküm bulunmayan hallerde 17/11/2023 tarihli ve 32372 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Sağlık Tesislerinin Denetimi Hakkında Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslara uygun işlem tesis edilir.

(6) Talep üzerine veya denetim, takip ve izleme sonucunda yeterlilik belgesi iptal edilen araçların üzerinde bulunan her türlü yazı, ışıklı ve sesli uyarı sistemleri ile tıbbi ve teknik donanımları Müdürlüğün yazılı bildirimi üzerine ruhsat sahibi tarafından söktürülür. Durum yazıyla Türkiye Noterler Birliğine ve il emniyet müdürlüğüne bildirilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.

(7) Bu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilen denetim, takip ve izleme neticesinde ambulans servisi uygunluk belgesinin iptali durumunda ilgili uygunluk belgesinin sahibi ve mesul müdür için ambulans servisi uygunluk belgesi ve mesul müdürlük belgesi altı ay süreyle yeniden düzenlenemez.

(8) Kapatılan, devredilen, uygunluk belgesi iptal edilen ambulans servislerindeki ambulansların yeterlilik belgeleri ve bu Yönetmelik uyarınca verilmiş olan diğer izin ve belgeler Müdürlükçe iptal edilir.

Ücretlendirme

MADDE 27- (1) Ambulans hizmetlerinden alınacak ücretler; il sağlık müdürü başkanlığında; acil sağlık hizmetlerinden sorumlu başkan ile il emniyet müdürlüğü, sanayi ve teknoloji il müdürlüğü, ticaret il müdürlüğü, belediye başkanlığı ve tabip odasının görevlendireceği bir temsilci ile Müdürlükçe belirlenen ambulans servisleri ve ambulans hizmeti veren özel sağlık kuruluşlarından birer temsilciden oluşan komisyonca; maliyet, fiyat endeksleri, yerel koşullar ve emsal ücretler göz önünde bulundurularak asgari ve azami ücretler olarak tespit edilir. Ücret tespit edilirken, şehir içi ve şehir dışı ambulans ücretleri, açılış ücreti ve mesafeler dikkate alınarak ambulansın sınıfına göre ayrı ayrı belirlenir. Ambulansta yapılan tıbbi müdahaleler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ayrıca faturalandırılır.

(2) Komisyon, her yılın en geç şubat ayı sonuna kadar toplanır ve tespit edilen ücretler, Bakanlıkça onaylandıktan sonra uygulanır.

(3) Hava ve deniz ambulans ücretleri Bakanlıkça ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşturulan komisyonca belirlenir.

Tabela

MADDE 28- (1) Ambulans servisinin ve istasyonun dış tabelasında sadece uygunluk belgesinde belirtilen kuruluş ismine, ticari unvanına, iletişim bilgisine ve amblemine yer verilebilir.

Devir durumu

MADDE 29- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen ambulans servisinin veya ambulansların devredilmesi halinde, devralanlar aynı zamanda denetimler neticesinde tespit olunan eksiklik ve uygunsuzluklardan dolayı, devredenin sorumluluklarını da kabul etmiş sayılır. Devredene önceden verilen süreler devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez.

(2) Ambulans veya ambulans servisini devralacaklar tarafından 9 uncu, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci madde hükümlerine uygun başvuru yapılır.

(3) Ambulans servisleri ve ambulanslar faaliyet gösterilen ildeki Müdürlüğün onayı olmadan devredilemez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yasaklar

MADDE 30- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yasak olan fiil ve davranışlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ambulans servisleri, ambulans servisi uygunluk belgesi almadan ve asgari sayıda ambulans yeterlilik belgesini tamamlamadan faaliyete geçemez. Ambulanslar, yeterlilik belgesi olmadan faaliyet gösteremez.

b) Ambulans servisi, ambulanslar ve sağlık hizmeti sunulan alanlarda bulunması zorunlu sağlık personeli yerine stajyer öğrenci çalıştırılamaz.

c) Ambulans servisleri, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sağlık kuruluşları dışındaki gerçek ve tüzel kişiler ambulans işletemez. Bu kuruluşlar dışında; maden sahaları, sanayi bölgeleri, şantiye alanları gibi acil yardım gerektiren olayların sık yaşandığı alanlarda faaliyet gösteren kurum ve işletmelere, Müdürlüğün onayı ile acil yardım ambulansı işletme izni verilebilir. Bu şekilde işletme izni alınan ambulanslar izin alan kurum veya işletmenin ihtiyacı dışında ve başka amaçla kullanılamaz.

ç) Ambulans işletmeye yetkili olanlar dışındakilerce ambulans satın alınamaz. Ancak kamu kurum ve kuruluşlarına hibe etmek amacıyla yapılacak satın alımlarda bu hüküm uygulanmaz.

d) Müdürlükçe adlarına personel çalışma belgesi düzenlenmemiş personel, ambulansta ve ambulans servisi bünyesinde çalıştırılamaz.

e) Bir çağrı merkezinden birden fazla ambulans servisi ve ambulanslarına aracılık edilemez. Bu amaçla hiçbir telefon, iletişim aracı, elektronik ortam, kişi veya kuruluş kullanılamaz.

f) Çağrı merkezinin telefon numarası üç rakamlı, ulusal veya uluslararası acil çağrı numaralarını çağrıştıran bir numara olamaz.

g) Ambulanslar üzerinde bu Yönetmelikte belirtilenler dışında hiçbir yazı, numara veya resim bulunamaz.

ğ) Hasta nakil ambulansları acil tıbbi müdahale gerektiren hasta veya yaralıların taşınmasında kullanılamaz. Taşıma esnasında acil tıbbi müdahale gerektiren bir durumun gelişmesi halinde flaşörler aktif hale getirilir ve SKKM onayı ile sesli uyarı sistemleri kullanılabilir.

h) Farklı tüzel kişiler tarafından aynı isimle birden fazla ambulans servisi açılamaz.

ı) Aynı il sınırları içinde daha önce kullanılmış olan ambulans servisi isimleri, yeni açılacak ambulans servisleri tarafından kullanılamaz.

i) Bu Yönetmelikte geçen araçlar afet durumları haricinde cenaze nakli amacıyla kullanılamaz.

j) Ambulans servisi; şirket, dernek, vakıf gibi kuruluşların sahipliğinde ise bu kuruluşların faaliyet alanına giren sağlık hizmetleri dışındaki diğer işler ambulans servisinde yapılamaz.

k) Kara ambulansları yeterlilik belgesi aldıkları il sınırları içinde görev yapmak ve konuşlanmak zorundadır. İl sınırları dışına, il dışı sevkleri ve il dışından bulunduğu ile veya ambulans servisi olmayan illerden diğer illere hasta nakletmek amacı ile çıkılabilir. Sevk işlemini gerçekleştiren ambulanslar, personelin dinlenmesi, hastanın sevk edildiği sağlık kuruluşuna yerleştirilmesi veya teknik nedenler (akaryakıt dolumu, arıza, onarım ve benzeri) haricinde il dışında uzun süreli bekleme yapamaz ve ambulans hizmeti veremez. Millî veya uluslararası organizasyonlarda görev alan ambulanslar, organizasyon süresi ile sınırlı olmak üzere bu bent kapsamı dışında tutulur.

l) Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki ambulans işletenler, yanıltıcı tanıtımların ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarınca kullanılan ve bunları çağrıştıracak isimleri kullanamaz ve tabelalarında belirtemez. Ayrıca kıyafet, ambulans ve tesislerinde bu isimler ile benzer renk ve logoları kullanamaz. Ambulans servislerinin isimleri içerisinde “ambulans” kelimesi ve yabancı kelimeler bulunamaz.

m) Ambulanslar; ambulans servisi, istasyon, sözleşmeli olduğu yerler dışında, sağlık tesisi alanında ve çevresinde (SKKM’ye bildirilen görevler hariç) duraklama yapamaz. Hasta alım ve teslimi esnasında sağlık tesisi alanında duraklama süresi otuz dakikayı geçemez.

n) Özel sağlık kuruluşları bünyesindeki ambulanslarda çalıştırılmak üzere adlarına çalışma belgesi düzenlenen personel, sağlık kuruluşunun acil servisi veya ünitesi dışında başka bir birimde görevlendirilemez.

o) Ambulans servisleri bünyesindeki her bir acil yardım ambulansı için birden fazla sağlık kuruluşu ile sözleşme yapamaz.

ö) Hasta nakil ambulansları sağlık tedbiri hizmeti amacıyla kullanılamaz.

p) Mesul müdür ve mesul müdür vekili ambulansta çalışamaz.

r) Ambulanslar amacı dışında kullanılamaz.

s) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak bakım, onarım, test, kontrol ve kalibrasyon işlemi uygulanmayan tıbbi cihazlar ambulanslarda kullanılamaz.

Tanıtım ve bilgilendirme

MADDE 31- (1) Ambulans servisleri; tıbbi deontoloji ve mesleki etik kurallarına aykırı şekilde, insanları yanıltan, yanlış yönlendiren ve uygunluk belgesine aykırı olarak hastaları kabul ve tedavi ettiği intibaını uyandıran, diğer servisler aleyhine haksız rekabet yaratan davranışlarda bulunamaz ve bu mahiyette tanıtım ve bilgilendirme yapamaz.

(2) Ambulans servisleri tarafından; sağlığı koruyucu, acil sağlık hizmetlerini tanıtıcı ve geliştirici nitelikteki bilgilendirme ve tanıtımlar yapılabilir. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamında, yanıltıcı, abartılı, doğruluğu bilimsel olarak kanıtlanmamış bilgilere ve açıklamalara yer verilemez.

(3) Ambulans servisleri; hizmet alanları ve sunacağı hizmetler ile ilgili açılış bilgileri ve benzeri konularda toplumu bilgilendirmek amacıyla tanıtım ve bilgilendirme yapabilir.

(4) Ambulans servisleri tarafından oluşturulan internet sitelerinde yer alan her türlü sağlık bilgisi, alanı ile ilgili bilgi ve tecrübeye sahip sağlık meslek mensupları tarafından verilmek zorundadır. Bu siteler aracılığıyla hiçbir şekilde tedavi edici sağlık hizmetine yönelik bilgiler verilemez. İnternet sayfalarında verilen bilginin, son güncelleme tarihi ile yazan kişi ve kariyeri açıkça belirtilir.

(5) Bu Yönetmelik kapsamındaki özel sağlık kuruluşları tarafından sunulan tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri 29/7/2023 tarihli ve 32263 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 32- (1) 7/12/2006 tarihli ve 26369 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Faaliyette olan ambulans servisleri ve ambulansların uyumu

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce faaliyete başlayan ambulans işletenler; 5 inci, 8 inci ve 10 uncu maddeler, 30 uncu maddenin birinci fıkrasının (c), (l) ve (o) bentleri ile Ek-1 ve Ek-14'teki hüküm ve şartlara uyumunu, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde sağlar. Bu süre içinde bu şartları sağlamayan ambulans servisleri ve ambulansların uygunluk belgeleri iptal edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce faaliyete başlayan ambulanslar ve acil sağlık araçlarının bu Yönetmelikte yer alan kamera cihaz paketi ve mobil cihaz paketine ilişkin hükümlere uyumu altı ay içinde gerçekleştirilir.

Aynı isimle birden fazla ambulans servisi açılması

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış olan ambulans servisleri hakkında 30 uncu maddenin birinci fıkrasının (h) bendi hükmü uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.